

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1380

### Kaivonkansien hankinta

Tuusulan vesi lähti selvittämään markkinoilta tuotetta saneerattujen jätevesiviemärikaivojen (saneerauskaivo/hattukaivo) tiiviiksi kansiksi. Ongelmaksi on muodostunut patkäsujuttamalla saneerattujen viemäriverkostojen välitilaan muodostuva vesi, joka pääsee noustessaan vuotamaan saneerauskaivon yläpään hatusta viemäriin. Tähän lähdettiin etsimään ratkaisua, mutta valmista tuotetta ei markkinoilta löytynyt. Tuusulan vesi lähti yhteistyössä Proto-putki Oy:n kanssa kehittämään tiivistä ja huollettavaa kantta ongelman ratkaisuksi. Proto-putki Oy teki kannesta prototyypin jota testattiin sekä valmistajan että Tuusulan veden toimesta ja se todettiin toimivaksi.

### Tarjousten käsittely

Tuusulan vesi pyysi tarjousta kansista Proto-putki Oy:ltä 21.5.2024 200 kpl erästä. Proto-putki Oy tarjosi 3.6.2024 päivätyllä tarjouksella 200 kpl kansia hintaan 58€/kpl alv 0%. Tarjouksen kokonaishinta 11 600€ alv 0%.

### Lisätiedot

verkostopäällikkö Lassi Jutila puh. 0403143141, lassi.jutila@tuusula.fi

### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 30 000 euroa. (palvelualueen johtajan viranhaltijapäätökseen, hankintaohjeen mukaan viranhaltijapäätös tehtävä yli 10 000 euron hankinnoista)

### Päätös

Päätän tilata Proto-putki Oy:n tarjouksen 3.6.2024 mukaan 200 kpl kaivonkansia kokonaishintaan 11 600€ alv 0%.

### Tiedoksi

Proto-putki Oy, vesihuolto työnjohto, pormestari, kansliapäällikkö, vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan pj.

### Allekirjoitus

Lassi Jutila, verkostopäällikkö

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.